

DEPARTAMENTO: _____

REFERENCIA

MOTIVO:

- Una necesidad establecida en la programación.
- Una necesidad detectada por el Equipo Educativo de un grupo.
- Propuestas establecidas en el Proyecto Educativo y recogidas en la PGA. de Centro
- Otras causas. Especificar: _____

MATERIAL SOLICITADO: _____

APROBACIÓN: SI NO, tras comprobar su justificación y la disponibilidad de presupuestos en reunión de departamento celebrada el ____ de _____ de 20__

El / La Jefe de Departamento

Fdo.: _____

PAGO POR BANCO

Fecha de solicitud del/los pedidos (*): del al

Recepción del pedido: Profesor/a: _____ Fecha:

Verificación del pedido: Profesor/a: _____ Fecha:

Conforme No conforme

Causa	
Solución adoptada	

(*). Las fechas se cumplimentarán en el caso que el departamento haya realizado **más de una compra** a un mismo proveedor, antes de que éste realice el cobro. En este caso, la fecha de recepción y de verificación del pedido será la de la última compra, entendiéndose que en el momento de cobro todo el material recibido en este período ya ha sido comprobado.

En caso contrario, sólo se llenará la fecha de solicitud del pedido.


 Fdo.: *Antonia María Pérez Rodríguez*

Comunicación al Secretario/a con fecha para iniciar el proceso de pago, que se realizará mediante:

Transferencia a c/c

Otros (especificar): _____

PAGO POR CAJA:

Con fecha se abona la cantidad de al profesor/a _____

_____ para el pago en efectivo del material relacionado en el anverso de este documento.

El/La Secretario/a

El /La profesor/a

Fdo: _____

Fdo: _____

Notas:

- Este formato se cumplimentará para todos los pedidos individuales (o conjuntos en un semestre) cuyo importe sea igual o superior a 100 €.
- Este documento se archivará en la gestión económica del centro (5 años) y en el departamento (1 año escolar, opcional)
- En el caso de tratarse de material inventariable se dejará constancia en el inventario del departamento.
- Cumplimentar la Ficha de Equipo (PA.02-POC.01.F3), si procede.

Firma
Dirección




 Fdo: Antonia María Pérez Rodríguez